马克思主义学院本科生离校外出请假单

<table>
<tr><td rowspan="5">申请人</td><td>姓　　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td></tr>
<tr><td>专　　业</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>开始时间</td><td></td><td>结束时间</td><td></td></tr>
<tr><td>外出地或
单位名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">详细事由：

本人签名：</td></tr>
<tr><td colspan="5">任课教师意见 （如果请假期间没有教学课程可不填写本栏）：

任课教师签名：</td></tr>
<tr><td colspan="5">辅导员意见 （辅导员须与学生家长电话确认）：

辅导员签名：</td></tr>
<tr><td colspan="5">学院分管领导意见：

学院分管领导签名：</td></tr>
</table>

本科生离校外出承诺：

1. 本人离校外出保证不影响正常的校内学习和研究工作，按学校的要求回校参加必要的学习和活动。如在外地，保证定期、经常地和辅导员保持联系，完成学校要求的工作。
2. 本人保证自觉遵守国家的法律法规，遵守学校、学院有关离校外出的规定，遵守外单位的相关管理制度，注意维护自身的合法权益。
3. 本人离校外出已征得直系亲属同意，已完全知晓学校和学院关于离校外出的规定和要求以及由此带来的相关影响，如遇问题，由本人负全部责任。

注：辅导员需分别与直系亲属联系，确认与核实学生情况。

本表一式两份，一份交给辅导员存档，一份自己留存。

本人签名：　　日期